

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 мая 2023 г. № 604



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кочубеевская централизованная клубная система»

с. Кочубеевское
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кочубеевская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 25 октября 2013 г. № 1961 «О реорганизации учреждений культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в форме слияния», постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2013 г. № 2431 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевское районное культурное объединение», постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 15 октября 2019 г. № 957 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевское районное культурное объединение» в форме выделения» и постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 13 января 2021 г. № 22 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевское районное культурное объединение» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кочубеевская централизованная клубная система» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочубеевская централизованная клубная система» в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кочубеевская централизованная клубная система»;

сокращенное наименование: МБУК «КЦКС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: улица Октябрьской Революции, 63, село Кочубеевское, Кочубеевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357000. Местонахождение Учреждения является его юридическим адресом, фактическим адресом, почтовым адресом и постоянным местом нахождения его исполнительного органа.

1.4. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий в сфере культуры.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» организационно-правовой формой Учреждения является – муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Кочубеевского муниципального округа в сфере культуры, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем учреждения от имени муниципального образования Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края является администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель), почтовый адрес: 357000, Ставропольский край, село Кочубеевское, улица Октябрьской революции, 63.

1.8. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения, почтовый адрес: 357000, Ставропольский край, село Кочубеевское, улица Октябрьской революции, 64.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является административным и методическим центром с координационными и аналитическими функциями. Имеет в своем составе структурные подразделения, без права юридического лица, расположенные в населенных пунктах Кочубеевского муниципального округа, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14.1. передвижной многофункциональный культурный центр (Автоклуб);

1.14.2. Балахоновский сельский Дом культуры,

1.14.3. Галицинский сельский Дом культуры,

1.14.4. Карамурзинский сельский Дом культуры,

1.14.5. Барсуковский сельский Дом культуры,

1.14.6. Беломечетский сельский Дом культуры,

1.14.7. Вревский сельский Дом культуры,

1.14.8. Первоказьминский сельский Дом культуры,

1.14.9. Андреевский сельский Дом культуры,

1.14.10. Беловский сельский Дом культуры,

1.14.11. Васильевский сельский Дом культуры,

1.14.12. Георгиевский сельский Дом культуры,

1.14.13. Рощинский сельский Дом культуры,

1.14.14. Заветненский сельский Дом культуры,

1.14.15. Веселовский сельский Дом культуры,

1.14.16. Воронежский сельский Дом культуры,

1.14.17. Ивановский сельский Дом культуры,

1.14.18. Петровский сельский Дом культуры,

1.14.19. Казьминский сельский Дом культуры,

1.14.20. Саратовский сельский Дом культуры,

1.14.21. Сельский Дом культуры «Луч»,

1.14.22. Степновский сельский Дом культуры,

1.14.23. Мищенский сельский Дом культуры,

1.14.24. сельский Дом культуры села Цветного,

1.14.25. Надзорненский сельский Дом культуры,

1.14.26. Дегтяревский сельский Дом культуры,

1.14.27. Новодеревенский сельский Дом культуры,

1.14.28. Новозеленчукский сельский Дом культуры,

1.14.29. Прогрессский сельский Дом культуры,

1.14.30. Харьковский сельский Дом культуры,

1.14.31. сельский Дом культуры хутора Барсуковский,

1.14.32. Дворцовский сельский Дом культуры,

1.14.33. Новоекатериновский сельский Дом культуры,

1.14.34. Стародворцовский сельский Дом культуры,

1.14.35. Родниковский сельский Дом культуры,

1.14.36. Сотниковский сельский Дом культуры,

1.14.37. Усть-Невинский сельский Дом культуры,

1.14.38. Клуб завода «Автоспецоборудование»,

1.14.39. Районный Дворец культуры:

- культурно-досуговый отдел;
- информационно-методический отдел,
- отдел кадрово-правовой и экономической работы.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- постановление о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- виды предоставляемых Учреждением услуг (работ), материально-техническое обеспечение предоставления услуг (работ), порядок предоставления услуг (выполнения работ) за плату;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления. Структурные подразделения самостоятельно планируют свою деятельность, на основе данных МБУК «КЦКС», имеющихся творческих ресурсов, запросов населения и социальных заказов юридических и физических лиц, вышестоящих и других организаций.

1.15. Структурные подразделения самостоятельно формируют отчетную документацию в соответствии с запросами МБУК «КЦКС».

1.16. Структурными подразделениями контролируется соблюдение лимитов по коммунальным услугам.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, филиалов и представительств не имеет.

1.18. Для выполнения своих уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации создавать отделы, филиалы, структурные подразделения. Создаваемые отделы, филиалы и структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.20. Учреждение участвует в профилактике терроризма и экстремизма и осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности культуры или находящихся в его ведении;

- организует и проводит на территории Кочубеевского муниципального округа информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной и иных мероприятий;

- участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Кочубеевского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурой адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуга на территории Кочубеевского муниципального округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии на территории Кочубеевского округа традиционной народной культуры, поддержки социально-культурной активности населения, интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени, содействия в развитии самодеятельного художественного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- объединение и координация деятельности клубов и культурно-досуговых учреждений Кочубеевского муниципального округа;
- информационное и методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения и учреждений муниципального округа;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых районных мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других, различных по форме и тематике, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

– повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений, в том числе путем проведения семинаров, творческих лабораторий, круглых столов, мастер-классов;

– осуществление справочной и информационной деятельности;

– организация кино- и видеообслуживания населения посредством Автоклуба;

– изучение потребностей населения в видах и объемах услуг (работ) в сфере культуры, также анализ деятельности учреждений культуры;

– мониторинг эффективности деятельности учреждений культуры;

– информирование органов местного самоуправления, населения района об эффективности деятельности учреждений культуры района;

– содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур народов, проживающих на территории Кочубеевского муниципального округа;

– обеспечение сбора данных, проведение сравнительного анализа, составление и сдача государственной статистической отчетности по отрасли в целом (отчеты школ искусств, музыкальных, художественных школ (форма 1-ДМШ ежегодная), (форма 1-ДО) и др., отчеты сельских домов культуры (форма 7-НК, форма 1-МО ежегодные)) и др.;

– создание фоно-видеотек в помощь учреждениям клубного типа;

– оказание консультативной помощи населению в поиске и выборе источников информации;

– организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий;

– предоставление гражданам иных дополнительных досуговых и сервисных услуг (работ), в том числе на платной основе, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую указанным целям.

2.5. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

– организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

– предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать автоклубы, агиткультбригады и т.д. в установленном действующим законодательством порядке.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения, основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидии, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, учитываются в тех же суммах на открытых для Учреждения лицевых счетах.

4.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг (работ).

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения в разрезе видов деятельности.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление муниципальных (платных) услуг (работ), отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

4.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.12. При уменьшении в установленном порядке средств муниципального бюджета, выделенных целевым назначением для финансирования договора, заключённого Учреждением, стороны должны согласовать новые сроки или иные условия исполнения договора. Иная сторона вправе потребовать от Учреждения только возмещения реального ущерба, причиненного изменением условий договора.

4.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.16. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

4.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.18. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

4.19. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и вправе:

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- на компенсацию в размере недофинансирования;

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать (выполнять) платные услуги (работы);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в сфере культуры;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), в соответствии с правилами организации архивного дела;
- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- осуществлять соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности;
- осуществлять обеспечение соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного

оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

- обеспечивать составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местного бюджета о финансовом состоянии обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

- обеспечивать организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (эффективного контракта).

6.5. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договора, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

6.6. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6.7. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.8. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством о труде и Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.9. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

6.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг (выполнения работ), другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.

7.2. На основе прогнозируемых объёмов предоставления муниципальных услуг (работ) и установленных нормативов финансирования затрат на их предоставление, а также по согласованию с Учредителем на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение составляет и предоставляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Учреждение, как получатель субсидий имеет право:

- своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, с учётом индексации;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- компенсацию в размере недофинансирования.

7.4. Учреждение, как получатель субсидий на выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обязано:

7.4.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

7.4.2. Эффективно использовать субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с их целевым назначением.

7.4.3. Своевременно и в полном объёме возвращать субсидии, предоставленные на возвратной основе.

7.4.4. Своевременно предоставлять отчёт и иные сведения об использовании субсидий учредителю и главному распорядителю.

7.5. Учреждение ведёт в установленном порядке делопроизводство и бухгалтерский учёт, в части бюджетных ассигнований предоставляет отчётность в финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в установленные сроки.

VIII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на основании трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации, за ее пределами и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу культуры и Учредителю,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры и контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- утверждает структуру, смету расходов план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласовывает штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем, в пределах ассигнований по согласованию с Учредителем;
- заключает с работниками трудовые договоры, назначает и освобождает от должности, в соответствии с трудовым законодательством, работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждёнными бюджетными ассигнованиями;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников;
- проводит аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет подготовку предложений о награждении сотрудников Учреждения государственными наградами, почетными званиями и другими формами поощрения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение Учреждения;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, трудовым договором.

8.4. Заведующие структурными подразделениями назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем отдела культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

8.5. Заведующие структурными подразделениями (отделами) Учреждения предоставляют отчёты директору Учреждения согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения.

8.7. Директор Учреждения несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с его уставными целями и задачами, за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8.8. В отсутствие директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) исполняет обязанности директора его заместитель в соответствии со штатным расписанием.

8.9. Руководитель вправе заключать договоры, исполнение которых должно осуществляться за счёт бюджетного финансирования, исключительно в целях и объёмах, предусмотренных субсидией на выполнение муниципального задания.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем, либо по решению суда, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения, присоединения, слияния, преобразования или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в иную организационно-правовую форму по решению собственника.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Председатель ликвидационной комиссии учреждения обязан в трёхдневный срок после получения свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц представить его Учредителю для внесения записи в реестр муниципальной собственности и для исключения учреждения из реестра муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

9.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
